



## คู่มือ การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

 **DOHCOOP**  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทางหลวง จำกัด

**โหลดง่าย**  
ตรวจสอบไว ๓ คส์แกน QR

 

 

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด

พ.ศ. 2563

## ๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด ได้กำหนดแนวทางการบริหารกิจการของสหกรณ์ให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วม และมีการใช้กระบวนการบริหารจัดการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม จึงจัดให้มีผู้ดูแล รับผิดชอบงานด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายทุกกลุ่ม

๒.๓ เพื่อให้การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารเชื่อถือได้และทันการณ์

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลสำเร็จในการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๕ ปรับปรุงและแก้ไขการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร จากผลสรุปการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๓. ช่องทางการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

กำหนดช่องทางการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก ไว้ดังต่อไปนี้

- ๑) เว็บไซต์
- ๒) ติดประกาศ
- ๓) เอกสารสิ่งพิมพ์
- ๔) Line@ สหกรณ์
- ๕) App สหกรณ์
- ๖) การจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม
- ๗) รายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์

#### ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ได้แก่

- ๑) ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานของสหกรณ์
- ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปี
- ๓) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ๔) โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์
- ๕) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ๖) แผนกลยุทธ์ ภารกิจ และวิสัยทัศน์
- ๗) แผนงาน / โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
- ๘) การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคาที่คณะกรรมการดำเนินการ ลงนาม
- ๙) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ๑๐) นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑๑) การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ หรือข้อสั่งเกตของผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์
- ๑๒) กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผน นโยบาย และคำชี้แจง เพื่อให้สมาชิกได้ทราบ
- ๑๓) สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อ
- ๑๔) รายงานกิจการประจำปี

#### ๕. วิธีเปิดรับการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ทางคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ

- ๑) เว็บไซต์ ทาง [www.dohcoop.com](http://www.dohcoop.com) หรือ สแกน QR Code



๒) Line@ สหกรณ์ ให้สแกน QR Code



๓) App สหกรณ์



ขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียน Application สำหรับสมาชิกสหกรณ์

๑. สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด Application
๒. เปิด Application ของสหกรณ์ เพื่อทำการลงทะเบียน
๓. เลือกรายการ “เข้าสู่ระบบครั้งแรก”
๔. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และเลขสมาชิก
๕. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน แล้วเลือกชุดคำถามและตอบคำถาม (เพื่อไว้ตอบ ตอนตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสเดิม)

ขั้นตอนการตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน Application สำหรับสมาชิกสหกรณ์

๑. เปิด Application ของสหกรณ์
๒. เลือก “ลืมรหัสผ่าน”
๓. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน
๔. ตอบคำถามที่ตั้งไว้ตอนที่ลงทะเบียนใน Application ครั้งแรก
๕. กำหนดรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัส

**๖) การติดตามและประเมินผลสำเร็จ**

การติดตามและประเมินผลสำเร็จในการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้จัดทำเป็น รายงานนำเสนอแก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

**๗) มาตรฐานการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

ค่าเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จในการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของสมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐
๒. ร้อยละของการสอบถามข่าวสารที่สหกรณ์สามารถตอบกลับได้ภายใน ๑๕ วัน เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งการสอบถามข้อมูลทั้งหมดของสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐

**จัดทำโดย**

คณะกรรมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียน และข้อมูลข่าวสาร

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400